



Regione Piemonte

COMUNE DI CASALBELTRAME

Provincia di Novara

Via Vittorio Emanuele III°, 15 - 28060 Casalbeltrame - tel. 0321 83154 - fax 0321 83077

P.I.: 00318060035 e-mail: protocollo@comune.casalbeltrame.no.it

**Oggetto: AVVISO PER ESPRESSIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE**

IMPORTO MASSIMO DISPONIBILE: € 35.000,00 oltre IVA di legge (valore che determina di fatto in ragione dell'obbligo di offerta in ribasso il riscontro di affidamento per un valore contrattuale inferiore ad € 40.000,00)

PREMESSA

In seguito alla cessazione dell'incarico in essere riguardante il servizio di manutenzione con scadenza 30.06.2018, l'ufficio tecnico atTraverso specifico atto determinativo ha attivato la procedura per l'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio manutentivo del patrimonio Comunale, da effettuarsi attraverso attività quotidiana sul territorio con utilizzo di mezzi posti a disposizione dell'Amministrazione Comunale. Per il periodo 01.07.2018/31.12.2019

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il servizio dovrà essere garantito con presenza di n° 1 personale presente per 5 ore giornaliere pari a 25 ore settimanali, attività che (con priorità obbligatoria) offerta utilizzando la risorsa prestazionale garantita dal personale che attualmente già svolge l'attività.

I residui dell'attività derivanti dallo spazzamento strade e dal taglio del verde, dovranno essere conferiti presso i cassoni presenti all'interno dell'area ecologica, agevolando in questo modo la ditta esecutrice del servizio stesso per il conferimento di detto rifiuto.

Le strade, i marciapiedi, nonché tutte le aree pubbliche, dovranno essere tutte costantemente ben spazzate e private di qualsiasi rifiuto che potrebbe essere rinvenuto su di esse e che potrebbe, se mantenuto, generare condizioni di anti igienicità, di non decoro e di intralcio al transito veicolare e pedonale.

Tali operatori, durante le operazioni di pulizia, dovranno inoltre provvedere allo svuotamento dei cestini dislocati sul territorio Comunale e alla contestuale sostituzione dei sacchetti posti al loro interno (sacchetti a carico dell'ente appaltante il servizio).

E' compreso nelle mansioni anche il taglio del verde presente sul territorio, con una cadenza che sarà condivisa con il servizio tecnico, i residui del verde raccolto dovrà essere depositato presso l'area ecologica nell'apposito container.

La ditta è tenuto ad espletare il servizio con efficacia ed efficienza, per il risultato da conseguire di completa ed accurata pulizia delle superfici oggetto di intervento e ciò, indipendentemente dalle indicazioni e dalle valutazioni prodotte come base del presente appalto, che assumono carattere prettamente indicativo.

Ai sensi del d.Lvo 50/2016 si pubblica il seguente avviso onde individuare soggetti, in possesso dei necessari requisiti di ordine generale e di ordine tecnico e professionale, interessati a fornire il servizio previa valutazione delle relative offerte economiche.

MERCATO ELETTRONICO DELLE PA.

il candidato che intenda eseguire i lavori dovrà essere iscritto sul portale MEPA (WWW.ACQUISTINRETEPA.IT) SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI" in uno dei prodotti in esso disponibili. Il contratto, a conclusione dell'indagine di mercato, sarà infatti perfezionato mediante tale strumento elettronico di acquisto messo a disposizione da Consip Spa con procedura negoziale mediante di RDO, anche invitando i soli partecipanti alla manifestazione di interessi.

PROCEDURA:

La procedura per l'individuazione del contraente, essendo la spesa connessa all'esecuzione del contratto da considerarsi inferiore a € 40.000,00 è quella di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lvo 50 /2016 e quindi affidamento previa comparazione di offerte che dovranno essere formulate mediante la compilazione del modello relativo all'offerta economica che sarà inseriti nella procedura RDO.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il contratto di che trattasi e a individuare l'offerta che appaia economicamente più vantaggiosa per l'ente sulla scorta dell'art 95 c. 6 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora nei termini di seguito indicati dovessero pervenire più di 3 manifestazioni di interesse regolarmente formulate, considerato il ridotto importo del contratto, nel rispetto del principio di proporzionalità ed efficacia dell'operato delle PA, si procederà a sorteggio di n. 3 operatori e ad esaminare esclusivamente le offerte di questi (cfr. artt. 91 e 92 del D.Lgs 50/2016).

Il sorteggio, se necessario, avverrà in forma **non pubblica** (così da garantire la non conoscenza degli altri concorrenti e conseguentemente escludere turbative).

Le offerte saranno esaminate direttamente dal Responsabile del servizio tecnico.

1. ELEMENTI DI VALUTAZIONE E FATTORI PONDERALI

Gli elementi/criteri che saranno utilizzati nella procedura di comparazione delle offerte sono:

- a. Dichiarazione di effettuare il servizio tramite il personale che già svolge il medesimo attualmente, inserendolo nel proprio organico. (attestazione ritenuta condizione obbligatoria per l'accettazione dell'offerta da parte dell'Ente.**
- b. Proposta economica effettuata applicando una percentuale di ribasso sul parametro orario previsto per la determinazione del monte economico complessivo rapportato al numero di ore.** L'importo che deriva dall'applicazione di tale percentuale definirà il prezzo lordo onnicomprensivo della prestazione includendo ogni spesa.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSI:

Le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati, redatte mediante l'apposito allegato fac-simile, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 09.06.2018 in una delle seguenti modalità:

- via pec all'indirizzo: casalbeltrame@cert.ruparpiemonte.it
- consegna a mano al protocollo comunale del Comune di Casalbeltrame negli orari di apertura disponibili sul sito del Comune di Casalbeltrame.

Nel caso di trasmissione a mano, le firme nei documenti presentati dovranno o essere autenticate ai sensi di legge o i documenti presentati dovranno essere corredati di copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Nel caso di trasmissione con posta elettronica i documenti dovranno essere salvati o scannerizzati in formato pdf. I documenti firmati debbono essere sottoscritti con firma digitale o essere firmati in originale cartaceo, scannerizzati in formato pdf e corredati di scansione del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità sempre in formato ai fini della successiva trasmissione via posta elettronica.

Le manifestazioni pervenute saranno protocollate e numerate progressivamente in base all'arrivo.

L'oggetto delle mail dovrà riportare il nominativo del mittente e la dicitura

“servizio manutentivo del patrimonio Comunale”.

Ai fini della corretta presentazione della manifestazione di interesse si specifica che:

- l'istanza di manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore se non firmata elettronicamente.
- il conferimento di dati, compresi quelli “giudiziari”, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici;
- ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti alla Stazione Unica Appaltante saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante.

Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità.

Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;

- a tutti i soggetti che avranno inviato la manifestazione di interesse sarà dato riscontro dell'esito dell'eventuale sorteggio entro 5 giorni mediante pubblicazione del medesimo sul sito del Comune di Casalbeltrame.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: Inglese Geom. Sigismondo;