



Prefettura di Novara

Ufficio territoriale del Governo

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PIÙ OPERATORI ECONOMICI AI QUALI AFFIDARE IL SERVIZIO DI "PRIMA ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E LA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI"

C.I.G 58389451D8

ENTE APPALTANTE: Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo di Novara, Piazza Matteotti, 1; Telef.0321665511; indirizzo di posta elettronica: ammincontabile.prefno@interno.it; indirizzo pec: protocollo.prefno@pec.interno.it;

sito web: <http://www.prefettura.it/novara/multidip/index.htm>.

2) DESCRIZIONE DELL'APPALTO: La Prefettura/UTG di Novara su richiesta del Ministero dell'Interno, in relazione al perdurante straordinario afflusso di cittadini stranieri che interessa l'intero territorio nazionale, intende espletare una nuova indagine conoscitiva di mercato per l'individuazione di strutture idonee ad accogliere cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, in attesa di inserimento nei centri governativi ovvero nel circuito SPRAR.

La presente procedura di gara ha lo scopo di consentire sia la prosecuzione dell'accoglienza a coloro che sono già ospitati presso le strutture temporanee, sia il reperimento di nuove strutture che possano rispondere ai prevedibili nuovi arrivi.

Con la partecipazione alla presente selezione, gli operatori, inseriti in apposita graduatoria, valida sino al 31 dicembre 2014, dichiarano esclusivamente la propria disponibilità a fornire il servizio di cui al punto successivo, per il numero massimo di posti di accoglienza presenti nelle strutture di cui hanno la disponibilità, al prezzo offerto in fase di gara, nonché, nel caso di ingenti afflussi, a proseguire il servizio per l'anno 2015.

3) OGGETTO DEL SERVIZIO: la procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di *prima accoglienza dei cittadini extracomunitari e la gestione dei servizi connessi* ed il gestore aggiudicatario dovrà assicurare agli ospiti stranieri i seguenti servizi obbligatori:

- Servizi di gestione amministrativa

- a) Registrazione degli ospiti.
- b) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.



Prefettura di Novara

Ufficio territoriale del Governo

- Servizi di assistenza generica alla persona

- a) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione.
- b) Servizio di lavanderia.
- e) Altri servizi di assistenza generica alla persona.

- Servizi di pulizia e igiene ambientale

- a) Pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi.
- b) Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici.
- e) Raccolta e smaltimento rifiuti.

- Erogazione dei pasti

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, in base al numero delle presenze effettive nel centro, secondo le modalità di cui alle specifiche tecniche di cui al DM 21 novembre 2008. Nella scelta degli alimenti dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene. I pasti dovranno essere serviti con adeguati materiali atti al loro consumo (stoviglie, tovaglioli, posate, etc.)

- Fornitura di beni

La struttura di accoglienza dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencati:

- a) Effetti lettereci adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte, che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al confort della persona;
- b) Prodotti per l'igiene personale e vestiario intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona.
- e) Il rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.) sarà a carico dell'Ente Gestore.
- d) Erogazione del "pocket money" nella misura di Euro 2,50 pro capite/pro die, fino ad un massimo di Euro 7,50 per nucleo familiare, da erogare sotto forma di "buoni" (spendibili in strutture ed esercenti convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, snack



Prefettura di Novara

Ufficio territoriale del Governo

alimentari, giornali, sigarette, fototessera, biglietti per trasporto pubblico). Il pocket money verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma da parte del destinatario a riprova dell'avvenuto rilascio.

e) Erogazione di una tessera/ricarica telefonica di Euro 15,00 all'ingresso.

- Servizi per l'integrazione

Per tutti i soggetti assistiti è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale al fine di garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

- a) Servizio di assistenza linguistica e culturale.
- b) Servizio di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione i diritti e doveri e condizione dello straniero.
- e) Sostegno socio - psicologico.
- d) Assistenza sanitaria, da effettuare presso i presidi sanitari territoriali o medici di base.
- e) Orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati.

Per le specifiche tecniche, si rinvia al Capitolato tecnico allegato al presente avviso di gara, alle disposizioni contenute nelle "linee guida" per l'affidamento della gestione dei centri di accoglienza, approvate con decreto del Ministro dell'Interno in data 12.11.2002, nonché allo "Schema di capitolato di appalto per la gestione dei centri di primo soccorso e di assistenza - Centri di accoglienza" approvato con Decreto ministeriale 21 novembre 2008 e successive integrazioni, in quanto siano compatibili con l'oggetto della presente gara.

4) CATEGORIA DEI SERVIZI: I servizi oggetto del presente avviso appartengono a quelli compresi nell'allegato IIB della Direttiva 2004/18/CE e del corrispondente allegato IIB del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) e sono soggetti a detta disciplina solo per le norme inerenti le specifiche tecniche e gli avvisi post-aggiudicazione. Poiché nel caso in specie le esigenze dell'Amministrazione non possono verosimilmente essere soddisfatte mediante ricorso ad un unico contraente, si ritiene di potere utilizzare un meccanismo analogo a quello previsto dall'articolo 59 del Codice dei contratti (Accordo quadro), che consente di conciliare la necessità di reperire un elevato numero di posti di accoglienza con l'urgenza di avviare i relativi servizi al momento del trasferimento di immigrati in questa provincia disposto dal Ministero dell'Interno.

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: L'appalto è eseguito nelle strutture messe a disposizione dai soggetti aggiudicatari nell'ambito della provincia di



Prefettura di Novara

Ufficio territoriale del Governo

Novara, preferibilmente con una capienza media di 20/50 ciascuna e con un massimo di 100 persone. In caso di necessità l'Amministrazione si riserva la facoltà di superare il limite delle 100 unità. È ammesso l'utilizzo di micro strutture in presenza di forme di accoglienza caratterizzate da diffusione sul territorio, finalizzate al perseguimento di obiettivi di integrazione dei migranti.

6) IMPORTO DELL'APPALTO: Tenuto conto di quanto disposto dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione con circolare n. 5484 del 27 giugno 2014, il prezzo del servizio non potrà in ogni caso essere superiore a € 35,00 oltre IVA pro-die pro-capite.

L'ammontare complessivo sarà determinato in fase di esecuzione del servizio in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, moltiplicando il numero dei cittadini extracomuni tari ospitati per il prezzo unitario offerto.

L'importo complessivo presunto dell'appalto viene stimato in € 350.000, importo che tiene conto del numero di immigrati attualmente presenti nelle strutture provvisorie di accoglienza e dei prevedibili futuri arrivi, determinati sulla base delle indicazioni contenute nella predetta circolare ministeriale, nonché del periodo per il quale si prevede siano stipulate le relative convenzioni (dal 1° settembre al 31 dicembre 2014, salvo recesso anticipato in caso del venire meno delle esigenze).

7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE: Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti indicati all'art. 34 del Codice dei contratti e ss.mm.ii., oltre ad Enti pubblici, Associazioni riconosciute e non riconosciute, Fondazioni ed altri organismi che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza e di accoglienza alla persona.

Così come precisato dal Ministero dell'Interno con circolare n. 5484 del 27 giugno 2014, possono partecipare alla gara anche le strutture alberghiere purché garantiscano i servizi previsti al punto 3).

8) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

A) Requisiti di ordine generale:

Possono presentare offerte i soggetti di cui al punto 7), sia singolarmente che temporaneamente raggruppati, ai sensi della vigente normativa, purché non si trovino in alcuna delle situazioni preclusive della partecipazione alle procedure di affidamento ed alla stipula dei relativi contratti contemplate dall'art. 38 del Codice



Prefettura di Novara

Ufficio territoriale del Governo

dei contratti e non siano incorse, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

- non abbiano subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- siano iscritti, per attività corrispondenti ai servizi da rendere in relazione all'oggetto dell'Appalto da affidare con la presente procedura, presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero siano iscritti negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica.

B) Requisiti tecnici:

1. Possono partecipare operatori con comprovata esperienza in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell'Emergenza nord Africa.
2. Qualora l'istanza di partecipazione sia presentata direttamente da strutture alberghiere, le stesse dovranno stipulare Convenzioni con operatori del privato sociale, di comprovata esperienza come da precedente punto 1, per i servizi di accompagnamento giuridico, sanitario e sociale meglio descritti al precedente punto 3) Oggetto del servizio.

9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Si procederà alla redazione di apposita graduatoria redatta secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, tenendo conto dell'offerta presentata da ogni soggetto partecipante, offerta che non potrà in ogni caso superare la base d'asta di €.
35,00 oltre IVA pro-capite pro-die.

L'affidamento di ciascun specifico servizio avverrà di volta in volta, secondo le esigenze manifestate dall'Amministrazione, procedendo alla stipula di apposite convenzioni con gli operatori utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

10) MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per partecipare alla procedura di affidamento dell'Appalto i soggetti interessati **dovranno far pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 luglio 2014**, all'Ufficio Protocollo Prefettura UTG di Novara, Piazza Matteotti 1, 28100 un plico sigillato recante l'indicazione " **NON APRIRE contiene offerta e documentazione per l'affidamento del servizio di accoglienza ai cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale**". Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito



Prefettura di Novara

Ufficio territoriale del Governo

debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura - **"NON APRIRE contiene offerta e documentazione per l'affidamento del servizio di accoglienza ai cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale"**, nonché la denominazione del soggetto concorrente, dovrà essere presente anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, due diverse buste "A" e "B", chiuse, sigillate con ceralacca, o nastro adesivo sui lembi di chiusura, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto)

Busta A "documentazione amministrativa":

domanda di partecipazione in carta libera sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, eventualmente avvalendosi dell'unito Schema di domanda (modello 1). La richiesta deve riportare chiaramente, a pena di esclusione, i seguenti dati: nome e natura giuridica dell'organismo, indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA (ove prescritta) ed ogni altro elemento utile all'identificazione e al contatto (tei., fax, pec, e-mail); in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio, la richiesta di partecipazione dovrà contenere l'indicazione della quota del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori riuniti o consorziati ed, inoltre, qualora non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori e contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, alla richiesta di partecipazione dovrà essere allegata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, di cui all'art. 37 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. **Non è prevista la possibilità di subappalto**

Alla richiesta di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione di seguito specificata:



Prefettura di Novara

Ufficio territoriale del Governo

- dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 45, 46 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in conformità al fac-simile modello "3", (comprendente anche autodichiarazione ai fini DURC), con allegata fotocopia del documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 45, 46 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in conformità al fac-simile modello "5" con allegata fotocopia del documento di identità con riferimento all'art. 3 delle legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), con il numero di conto corrente dedicato su cui vanno accreditate le somme dovute in caso di aggiudicazione dell'affidamento;
- elenco dettagliato delle strutture che si intende utilizzare per l'espletamento del servizio oggetto del presente Bando redatte in conformità al fac-simile modello "2";
- Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contribuito di € a favore dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici (A.V.C.P.). Per le modalità di pagamento si veda il documento allegato al presente avviso contenente uno stralcio delle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2014." Il pagamento deve tassativamente avvenire con le modalità previste dal predetto documento. Così come precisato dall'Autorità di vigilanza, *"Qualora l'operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse"*.

Pena l'esclusione dalla gara i requisiti come sopra indicati dovranno essere posseduti e dichiarati conformemente alle istruzioni contenute nei fac-simile sopra richiamati disponibili sul sito internet della Prefettura. La documentazione indicata al punto IV non può essere autocertificata
Busta B "offerta economica"

L'offerta economica redatta in lingua italiana su carta legale (o resa legale) va prodotta secondo il fac-simile modello "4"

Si precisa che lo sconto da praticare deve essere indicato in valore percentuale, seguito da non più di due decimali, calcolato sul prezzo pro-capite pro-die di €. 35,00 Iva esclusa.



Prefettura di Novara

Ufficio territoriale del Governo

L'offerta economica dovrà rimanere valida per almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Dovrà, inoltre, essere compilata con i prezzi indicati in cifre e in lettere, con indicazione dell'importo IVA esclusa (in caso di discordanza varrà l'importo indicato in lettere), e dovranno esservi riportati anche i seguenti dati:

- denominazione e ragione sociale;
- sede legale;
- partita IVA e/o codice fiscale.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante legale il cui nome e la cui qualifica devono comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta.

15. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione, che sarà successivamente costituita con decreto prefettizio, procederà presso gli uffici della Prefettura, il giorno **21 Luglio alle ore 14,00** in seduta pubblica, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega, di ciascun soggetto partecipante che vorrà essere presente, all'apertura dei plichi estraendo le due buste: "documentazione Amministrativa " ed "offerta economica" e, senza aprire la busta relativa all'offerta economica, provvederà all'apertura della sola busta contenente la documentazione comprovante i requisiti di ammissione alla gara. Si provvederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti qualora la relativa, prescritta documentazione risulterà mancante, incompleta o irregolare. Inoltre, sarà causa di esclusione la mancanza della copia del documento di identità del sottoscrittore, delle dichiarazioni da rendersi ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, o si rilevi l'inosservanza di una qualsiasi disposizione contenuta nel presente "Avviso". La stessa Commissione, ultimati gli adempimenti di cui sopra, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria delle offerte risultate valide, sulla base del criterio del prezzo più basso.

In sede di valutazione delle offerte pervenute, a parità di prezzo offerto, costituirà criterio prioritario di graduazione delle stesse l'avere in corso il servizio di gestione dell'accoglienza dei migranti umanitari già assegnati al territorio provinciale e ciò al dichiarato fine di preservare, a parità di condizioni, l'integrità dei percorsi di assistenza ed integrazione già avviati e pendenti nei confronti dei migranti umanitari presi in carico. In caso di ulteriore parità di condizioni si procederà, seduta stante, mediante sorteggio.



Prefettura di Novara

Ufficio territoriale del Governo

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della Prefettura il giorno stesso della seduta della Commissione o, nel caso del protrarsi dei lavori, il giorno successivo. Tale pubblicazione, che costituisce unica forma di notifica ai partecipanti, rappresenta il completamento della prima fase del procedimento della presente procedura di gara.

16. SECONDA FASE DELLA PROCEDURA - STIPULA DELLE CONVENZIONI

Successivamente all'espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuno eseguire, nonché di richiedere ai concorrenti aggiudicatari la produzione, nel termine che sarà assegnato, della documentazione ritenuta utile a verificare il possesso dei requisiti che in sede di partecipazione sono stati autodichiarati ai sensi della vigente normativa.

Nel caso in cui la predetta verifica non dia esito positivo nei confronti di uno o più soggetti aggiudicatari provvisori, l'affidamento nei confronti di quest'ultimi sarà considerato come non avvenuto, con riserva di ogni altra azione per danni.

L'inizio dell'esecuzione di singoli affidamenti nei confronti di coloro che risulteranno utilmente collocati nella graduatoria, ed a seconda dell'ordine previsto dalla stessa, avverrà al verificarsi delle esigenze dell'Amministrazione e previa sottoscrizione di apposito atto di convenzione, il cui schema, trasmesso dal Ministero dell'Interno, è pubblicato sul sito internet della Prefettura.

Gli affidamenti medesimi saranno preceduti dalla acquisizione d'ufficio del DURC, attestante la regolarità contributiva ed assicurativa e dell'eventuale certificato antimafia, salvo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. .

Gli stessi soggetti presenteranno, altresì, prima della sottoscrizione della convenzione, apposita cauzione definitiva pari al 10% del corrispettivo previsto, mediante fidejussione bancaria, assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalentemente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fidejussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. n. 163/2006, **dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. Sia la fideiussione bancaria sia la polizza fidejussoria, dovranno essere provviste di sottoscrizione autenticata da notaio- dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore**



Prefettura di Novara

Ufficio territoriale del Governo

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e sarà svincolata dopo regolare certificazione della corretta esecuzione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di chiedere ai soggetti convenzionati l'anticipata esecuzione dei servizi ove ne ricorrano le condizioni di necessità ed urgenza, nelle more della ricezione del DURC e dell'eventuale certificazione antimafia.

17. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio:

- di non affidare il servizio, qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- di riaprire i termini di presentazione delle offerte, qualora il numero dei postidisponibili, ad esito di gara, risulti insufficiente rispetto alle necessità, tenendo conto di coloro che sono già ospitati presso le strutture temporanee e dei posti che si renderanno necessari in base ai prevedibili nuovi arrivi;
- in alternativa, nei casi di estrema urgenza, di prendere in considerazione anche le istanze di partecipazione pervenute successivamente al termine previsto qualora, esaurita la graduatoria formata dalla Commissione di cui al predetto punto 15, sussistano ulteriori ed indifferibili esigenze di accoglienza dei migranti trasferiti in questa provincia.

18. REPERIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul sito internet della Prefettura di Novara all'indirizzo <http://www.prefettura.it/novara/multidip/index.htm>.

19. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Novara, 30 giugno 2014

IL PREFETTO
(Castaldo)
ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI