

# DISCIPLINARE TRA IL COMUNE DI CASALBELTRAME L'ESERCIZIO COMMERCIALE PER L'UTILIZZO ED IL RIMBORSO DEL BUONO SPESA COMUNALE A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE

## Da Allegare AL MODULO DI ISTANZA

Il sottoscritto .....  
in qualità di legale Rappresentate dell' Esercizio commerciale denominato  
.....  
con sede in ..... Via .....  
P.IVA.....,

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 07/04/2020 avente ad oggetto "interventi di sostegno economico a favore di nuclei familiari disagiati a seguito emergenza covid19: definizione linee di indirizzo di collaborazione con consorzio socio assistenziale, criteri di assegnazione e modalità di accesso ai benefici"

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DEI SOTTOINDICATI ARTICOLI DEL PRESENTE DISCIPLINARE E SOTTOSCRIVE PER ACCETTAZIONE

### **ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa Comunali per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali convenzionati.

Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni. I beni saranno considerati *Buoni corrispettivo multiuso* ai sensi dell'art. art. 6- quater del Dpr 633/1972.

### **ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO**

I buoni spesa del valore nominale di euro 10,00 (dieci) rilasciati dal Comune di Casalbeltrame potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio convenzionato entro la fine del mese di rilascio, e comunque entro e non oltre il termine perentorio del 30/05/2020 salvo proroghe del periodo di emergenza.

### **ART. 3 – MODALITA' DI RIMBORSO**

Il buono spesa, (salvo diversa successiva indicazione ministeriale) è rimborsato all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune di richiesta di rimborso o nota spese, unitamente ai buoni spesa in originale su cui verrà allegato copia scontrino fiscale o scontrino cortesia/non fiscale, previa verifica della regolarità della documentazione presenta mediante Bonifico su c/c indicato. Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato potrà richiedere il rimborso con cadenza quindicinale o mensile, a sua scelta, all'ufficio protocollo del Comune.

### **ART. 4 – CONDIZIONI**

I buoni spesa sono cumulabili, sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono), non trasferibili, nè cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante e non danno diritto a resto. E' in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

E' altresì in capo all'esercente la verifica della veridicità del buono che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte deve contenere il timbro del comune e il sigillo anticontraffazione (timbro secco dell'ente posto in alto angolo destra) e firmato in originale del Sindaco

### **ART. 5 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA**

Con il buono spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche:

- prodotti alimentari

- prodotti per la pulizia della casa
- prodotti per l'igiene personale
- alimenti per intolleranze alimentari non coperti da piani terapeutici
- Non è ammesso l'acquisto di prodotti alcolici o superalcolici con i buoni spesa.

#### **ART. 6 – RISERVATEZZA DEI DATI**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del GDPR 6791/2016.

#### **ART. 7 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nel presente disciplinare, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art.5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

#### **ART. 8 – CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie tra le parti sarà competente il Tribunale di Novara, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

Letto, approvato e sottoscritto

Data, .....

Firma e timbro Responsabile dell'esercizio commerciale

---