



Regione Piemonte

COMUNE DI CASALBELTRAME

Provincia di Novara

Via Vittorio Emanuele III°, 15 - 28060 Casalbeltrame - tel. 0321 83154 - fax 0321 83077

P.I: 00318060035 e-mail: protocollo@comune.casalbeltrame.no.it

***AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE
PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO
DI VALUTAZIONE. TRIENNIO 2026 – 2027 – 2028***

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto l’art. 14 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per l’istituzione, la nomina e il funzionamento del nucleo di valutazione, approvato con delibera di Giunta comunale n.15 in data 13.02.2026;

Vista la propria determinazione in data 19.05.2026 di “Approvazione dell’avviso pubblico e dello schema di domanda per l’acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente monocratico del nucleo di valutazione comune di Casalbeltrame per il triennio 2026-2028.”;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Casalbeltrame indice una procedura comparativa, mediante acquisizione di *curricula vitae* ed eventuale colloquio, per la scelta del Nucleo di Valutazione al quale conferire il relativo incarico.

Il Comune di Casalbeltrame intende procedere alla nomina del componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione per il triennio 2026–2028, mediante procedura di selezione comparativa pubblica, in conformità alla normativa vigente e ai Regolamenti dell’Ente, con incarico a soggetto esterno in possesso dei requisiti richiesti.

L’incarico avrà durata di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina. In capo al Nucleo di valutazione vi saranno le attività previste dal D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii., dalle delibere CIVIT e dal vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal vigente Regolamento sul Nucleo di Valutazione del Comune di Casalbeltrame.

REQUISITI

Il Nucleo di Valutazione ha sede presso il Comune ed è composto da un membro esterno di elevata professionalità.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche, o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;

Requisiti di competenza ed esperienza:

- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- essere in possesso di **comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni** maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio in enti analoghi per dimensione e tipologia dell'incarico da svolgere;

Requisiti di integrità:

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'NDV prima della scadenza del mandato;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

Il Nucleo di Valutazione **non** può essere, altresì, nominato tra i soggetti che:

- a) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione, nel triennio precedente la nomina;
- b) siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione;
- c) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- d) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;
- e) abbiano in corso contenziosi con l'amministrazione;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario, i Responsabili e i dirigenti in servizio nelle Amministrazioni convenzionate, con gli Organi d'indirizzo politico amministrativo o con i Revisori dei Conti;
- g) siano stati rimossi dall'incarico di componente dell'NDV prima della scadenza del mandato;
- h) siano Revisori dei Conti presso l'Ente;
- i) incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- j) incorrano nelle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- k) siano stati collocati a riposo.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconferibilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

NOMINA, DURATA DEL MANDATO

Il NDV è nominato dal Sindaco del Comune di Casalbeltrame.

L'incarico ha durata triennale, a decorrere dalla data del formale atto di nomina.

L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione può essere rinnovato una sola volta e, alla scadenza, resta in carica fino alla nomina del nuovo componente.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione che sarà inoltrata appositamente tramite e-mail o PEC. È revocabile per inadempienza o accertata inerzia, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati. Decade per cause naturali, per proprie dimissioni, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta (30) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato, e nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.

Il provvedimento di nomina, il *curriculum* ed il compenso attribuito saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente debitamente dedicata. Con l'NDV non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'esame dei *curricula vitae*, con riferimento ai seguenti ambiti:

a) **Area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi universitari e di successiva specializzazione;

b) **Area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che i candidati garantiscano il possesso:

- di elevata esperienza professionale in incarichi analoghi per tipologia ed attività analoghe a quelle da svolgere;

- di elevata esperienza nel campo della direzione, della gestione diretta, della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale in enti locali;

c) **Area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura destinata a supportare l'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto "*orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione*".

L'individuazione del candidato, previa valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco il quale, a propria discrezione, potrà procedere ad eventuale colloquio con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La mancata esibizione di uno solo dei documenti quali *curriculum* e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione della comparazione selettiva.

In tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, se il candidato è dipendente pubblico.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria; sarà comunque redatto un verbale di esame delle istanze e dei *curricula vitae* prevenuti, funzionale al rapporto comparativo.

L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato sul sito web del Comune di Casalbeltrame e sul Portale "InPA";

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina, il relativo curriculum e il compenso spettante sono pubblicati sul sito istituzionale.

L'esito della procedura sarà pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e all'albo pretorio on-line, con valore di notifica ai sensi di legge nei confronti di tutti i candidati.

COMPENSO

All'incaricato di NDV di valutazione è riconosciuto il compenso annuo definito dall'Amministrazione, pari a onnicomprensivi € 800,00 annui, oltre a oneri fiscali e previdenziali, se ed in quanto dovuti, da corrispondere con cadenza annuale previa presentazione di regolare fattura, notula o altro titolo equipollente entro il 31 dicembre di ciascun anno di incarico. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, di vitto e di alloggio. Nell'anno di conferimento e di cessazione dell'incarico, qualora non coincidente con l'annualità intera, gli importi saranno rapportati ai periodi di effettiva prestazione. È fatta salva la possibilità di rideterminazione del compenso nel caso di richiesta di ulteriori attività nel corso dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione procedura comparativa **potrà essere presentata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo casalbeltrame@cert.ruparpiemonte.it**, entro il termine stabilito dal presente Avviso Pubblico.

- La domanda di partecipazione, da redigersi secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato 1) debitamente sottoscritta dal candidato e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato e la dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 (allegato n. 2) e il curriculum vitae, dovranno pervenire **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo casalbeltrame@cert.ruparpiemonte.it**, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Casalbeltrame, pena la non ammissione alla selezione, **quindi entro le ore 23:59 del giorno 03.06.2026.**

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dai termini previsti.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso. L'ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compreso l'esito della stessa, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ente, nella pagina web dedicata al concorso collocata nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso" e all'albo pretorio;

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'area Amministrativa dott. Francesco Maura, casalbeltrame@cert.ruparpiemonte.it, (+39) 032183154.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione all'Avviso saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento comparativo, per il conferimento dell'incarico e per il pagamento degli emolumenti conseguenti.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

Nella sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo pec del Comune di Casalbeltrame.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: COMUNE DI CASALBELTRAME, PEC: casalbeltrame@cert.ruparpiemonte.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI-DATA PROTECTION OFFICER RPD-DPO): ZENO MORETTI, Telefono: (+39) 3498753141, Email: dpocomune@pec.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Francesco Maura