



Regione Piemonte

COMUNE DI CASALBELTRAME

Provincia di Novara

Via Vittorio Emanuele III°, 15 - 28060 Casalbeltrame - tel. 0321 83154 - fax 0321 83077

P.I: 00318060035 e-mail: protocollo@comune.casalbeltrame.no.it

AVVISO ESPLORATIVO D'INDAGINE DI MERCATO

Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON R.D.O. SUL MEPA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI ED ATTIVITA' DI VERIFICA ED ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA

Il Comune di Casalbeltrame, con il presente avviso intende acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici operanti sul mercato, ai quali inviare Richiesta d'Offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), nell'ambito della procedura negoziata per l'affidamento del "*Servizio di supporto all'attività ordinaria di Gestione dell'Ufficio Tributi e attività di verifica e accertamento dell'evasione tributaria*", ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e combinato art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti) e s.m.i..

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1.336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'articolo 1.989 del codice civile.

Il Comune di Casalbeltrame, si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

Ente Appaltante: COMUNE DI CASALBELTRAME (no) - C.F- N. 00318060025 - Via Vittorio Emanuele III, n. 15 - tel. 0321/83154 - sito internet www.comune.casalbeltrame.no.it - Pec casalbeltrame@cert.ruparpiemonte.it.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

CIG: Z292AA899A.

CPV: 75100000-0 - Servizi Pubblici Generali

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione, supporto alla gestione dei seguenti servizi di:

a) Attività straordinaria di accertamento e verifica IUC, per gli anni 2016 - 2017 - 2018:

- elaborazione e stampa degli accertamenti relativi ai seguenti tributi:

1. ICI/IMU/TASI;

2. TARSU/TARES/TARI;

- elaborazione e stampa degli accertamenti relativi a tributi soppressi ma per i quali non è ancora intervenuta la decadenza dei termini per l'accertamento;
- elaborazione e stampa dei solleciti relativi alla TARI ordinaria, con successive attività di accertamento e riscossione;
- gestione di eventuali nuovi tributi comunali istituiti in sostituzione o in aggiunta di tributi vigenti alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;
- redazione delle ingiunzioni fiscali;
- predisposizione e gestione di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento, nonché di rendicontazione dei pagamenti riferiti alla riscossione spontanea o volontaria delle entrate tributarie, con suddivisione per tipologia di tributo;
- assistenza per la redazione degli adempimenti propri dei giudizi delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali e supporto alle procedure di mediazione tributaria, con esclusione della rappresentanza in giudizio;
- qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento.

b) Attività ordinaria dell'ufficio Tributi IUC:

- gestione del ciclo completo di redazione degli avvisi TARI (aggiornamento della banca dati con l'inserimento delle dichiarazioni presentate, dei nuovi accatastamenti disponibili sul portale Sister dell'Agenzia delle Entrate, delle variazioni anagrafiche) secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, con consegna dei file necessari per la stampa entro 45 giorni dalla scadenza;
- front office presso il Comune di Casalbeltrame per il ricevimento di eventuale documentazione e richieste di autotutele e loro disamina con conseguente aggiornamento della banca dati, in particolare per l'IMU e durante il periodo di ricevimento degli avvisi TARI riferita alla data di scadenza prevista, garantendo, presso i locali dell'Amministrazione, in armonia con gli orari di apertura degli uffici comunali, la messa a disposizione di almeno una risorse specificamente qualificata ed alle dipendenze dell'operatore economico del Comune, riferita ad un minimo di due giornate nel corso del mese di scadenza;
- gestione della banca dati tributaria digitale attraverso attività di acquisizione documentale e successiva implementazione della suddetta banca dati con i provvedimenti emessi dall'Ufficio Tributi (rimborsi, compensazioni, autotutela e altro), con i dati inviati dai contribuenti e con le notifiche e i pagamenti effettuati in relazione agli avvisi di accertamento emessi, eventualmente previa digitalizzazione dei documenti cartacei;
- acquisizione della banca dati in possesso dell'attuale ditta concessionaria del servizio riferiti agli anni precedenti al 31.12.2019;
- supporto ai contribuenti per gli adempimenti periodici in autoliquidazione (IMU/TASI) attraverso strumenti telematici;
- qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento

2. DURATA

Il servizio decorrerà a partire dalla data del 01.01.2020 e si concluderà entro la data del 31.12.2022, fermo restando previsioni di legge ai fini dell'accertamento per le successive annualità. La ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire il completamento delle attività riferita agli avvisi di accertamento, salvo l'ulteriore eventuale fase coattiva per tutti gli avvisi di accertamento notificati in affidamento all'Agenzia delle Entrate per la riscossione.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E BASE D'ASTA

La presente procedura verrà affidata mediante il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016:

a) per l'attività straordinaria di accertamento e verifica IUC, per gli anni 2016 - 2017 - 2018:

- a1) - aggio proposto più favorevole rispetto a quello previsto a base d'asta;
- a2) - importo del presunto incasso riferito agli anni di accertamento pari ad € 20.000,00= ;
- a3) - aggio previsto a base d'asta 25% oltre l'IVA di legge sulle somme effettivamente riscosse.

b) per l'attività ordinaria dell'ufficio Tributi IUC:

- b1) - compenso di € 4,00 + Iva annuo, con riferimento al numero dei contribuenti TARI, comprensivo della fornitura dei software per la gestione IUC, inserimento ed emissione del ruolo annuo in corso relativi alla gestione della TARI, aggiornamento della banca dati.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m.i.;

1.1. soggetti che abbiano manifestato il proprio interesse e siano stati invitati a partecipare alla presente gara;

1.2. soggetti che intendono partecipare alla presente procedura dovranno possedere i requisiti prescritti dal presente avviso alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

2. Alla procedura saranno invitati tutti gli operatori economici che abbiano presentato regolare e tempestiva manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti prescritti dal presente avviso. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di manifestazioni di interesse superiori a cinque, l'Amministrazione si riserva di limitare a detto numero, previo sorteggio, gli inviti di partecipazione ai sensi dell'art. 61 comma 3 ed art. 91 comma 2 del D.Lgs. 56/2016 e s.m.i..

3. In ogni caso, la fase di presentazione delle manifestazioni di interesse non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

5. REQUISITI GENERALI, DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i requisiti in ordine alla capacità economico, finanziaria e tecnico professionale, a pena esclusione:

- a) Essere in possesso dei requisiti in ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali – Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui agli artt. 83 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) La regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) Aver svolto, nel triennio 2016/2017/2018 o avere in corso di svolgimento, in almeno tre Comuni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (In caso di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto);
- e) Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per l'iniziativa "SERVIZI" e l'area merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A." nel Bando "Servizi di

Riscossione” (in corso di validità);

- f) Disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento dell'esecuzione del servizio in oggetto;
- g) Possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con adeguato standard di qualità.

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) e e) del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m.i. o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale nonché sottoposte alle clausole di esclusione sopra citati.

La mancanza degli elementi suindicati comporta l'esclusione dall'indagine di mercato.

Indicazioni sulla procedura di affidamento: la procedura di affidamento consisterà in una procedura negoziata, tramite Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip s.p.a. con invito rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono aspiranti idonei in tal numero, così come all'articolo 36 comma 2 lettera b) e combinato art. 91, comma 2 del Codice dei Contratti e combinato art. 91, comma 2 del Codice degli appalti, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, trattandosi di servizio da tempo sul mercato. Il Comune provvederà ad invitare i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso, anche se il numero delle candidature dovesse essere inferiore a cinque. Nell'eventualità che il numero delle adesioni sia inferiore a cinque, l'Ente si riserva la facoltà di invitare altri operatori economici, a sua esclusiva discrezione.

In ogni caso, l'Amministrazione appaltante potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

6. MODALITA' E TERMINI DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire apposita manifestazione di interesse redatta in lingua italiana, corredata dalla documentazione di seguito indicata, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/12/2019, termine perentorio**, oltre il quale le manifestazioni di interesse non verranno prese in considerazione.

La manifestazione di interesse deve essere indirizzata al Comune di Casalbeltrame, Via Vittorio Emanuele III, n. 15, utilizzando apposito modulo allegato al presente avviso (**allegato A**), debitamente compilato e sottoscritto, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, secondo la seguente modalità:

- Unicamente tramite PEC all'indirizzo: casalbeltrame@ceret.Ruparpiemonte.it indicando il seguente oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DELL'UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI VERIFICA ED ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA" previa apposizione della firma digitale del titolare o del legale rappresentante o di un procuratore a ciò legittimato del soggetto interessato, comprendente il documento d'identità.

La domanda dovrà essere digitalmente sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare file di copia conforme all'originale della relativa procura. Gli operatori economici dovranno altresì presentare la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti.

La predetta documentazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa in caso di documentazione in PDF corredata da carta d'identità o, in alternativa, in formato e firmata digitalmente resa.

In caso di manifestazione di interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito. In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.L.gs. n. 50/16 e s.m.i., non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

Si sottolinea che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

7. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse in numero superiore a 5 (cinque) l'amministrazione procederà ad un sorteggio che avverrà in seduta pubblica presso la sede del Comune di Casalbeltrame (NO), in Via Vittorio Emanuele III n. 15, in data 10/12/2019 alle ore 09,00.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto in questione sarà disposto con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e combinato art. 95, comma 4 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio del minor prezzo, come meglio specificato nella lettera di invito.

La valutazione della migliore offerta e, quindi, la scelta del soggetto affidatario del contratto sarà effettuata dal Responsabile del servizio, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il prezzo a base d'asta è così determinato:

a) per l'attività straordinaria di accertamento e verifica IUC, per gli anni 2016 - 2017 - 2018:

- a1) - aggio proposto più favorevole rispetto a quello previsto a base d'asta;
- a2) - importo del presunto incasso riferito agli anni di accertamento pari ad € 20.000,00= ;
- a3) - aggio previsto a base d'asta 25% oltre l'IVA di legge sulle somme effettivamente riscosse.

b) per l'attività ordinaria dell'ufficio Tributi IUC:

- b1) - compenso di € 4,00 + Iva annuo, con riferimento al numero dei contribuenti TARI, comprensivo della fornitura dei software per la gestione IUC, inserimento ed emissione del ruolo annuo in corso relativi alla gestione della TARI, aggiornamento della banca dati.

9. OFFERTA ECONOMICA

File firmato digitalmente come da modello "B" allegato contenente l'offerta economica redatta in lingua italiana, senza abrasioni o correzioni di sorta sottoscritta digitalmente dal Titolare della Ditta o dal legale rappresentante.

L'offerta deve contenere:

1) Ribasso percentuale da applicare all'aggio previsto a base d'asta del 25% oltre IVA di legge sulle somme effettivamente rimosse (proposto in numeri e lettere) con l'indicazione di 2 (due) cifre decimali.

2) il ribasso percentuale sul compenso di € 4,00 + Iva annuo, con riferimento al numero dei contribuenti TARI.

In caso di divergenza tra l'importo scritto in lettere e quello scritto in cifre, verrà considerato l'aggio più favorevole per l'amministrazione.

L'aggiudicazione finale avverrà sulla base della media semplice tra i due ribassi offerti.

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà offerto l'aggio più favorevole per l'amministrazione.

Il Comune di riserva comunque la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Ai fini della congruità si terrà conto dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. CONTRIBUTO AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Non dovuto. Per maggiori informazioni consultare il seguente indirizzo web <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

11 COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'affidamento è costituito dai compensi di aggiudicazione risultanti dalla presente avviso d'offerta.

Al Concessionario spetteranno le spese di cui all'art. 17 D.Lgs. n. 112/99, come modificato dal D.Lgs. n. 159/2015, e della tabella pubblicata in G.U. 06/02/2001. Tali spese saranno a carico del contribuente in caso di esito positivo e poste a carico dell'Ente a seguito del scarico per inesigibilità.

L'attività verrà svolta in concessione e i versamenti confluiranno su conti correnti intestati al Comune.

Per i compensi derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente appalto l'Aggiudicatario, a seguito della rendicontazione, emetterà fattura mensile con pagamento a 30 giorni.

12 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a:

- a) Garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
- b) Garantire in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;
- c) Osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti ed emanate in materia, nonché deliberazioni e determinazioni assunte dagli organi istituzionali della Stazione Appaltante;
- d) Mantenere opportuni contatti con il personale degli uffici competenti della Stazione Appaltante, al fine di verificare il buon andamento dei servizi;
- e) Osservare e rispettare le modifiche o innovazioni legislative che nel periodo contrattuale interverranno;
- f) Improntare la propria attività a principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento;
- g) Osservare, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento nazionale, che sono estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione e che in caso di violazione degli obblighi derivanti dagli stessi, si procederà a risoluzione ovvero decadenza del rapporto contrattuale;

h) accettazione del Patto di Integrità di cui all'art. 1 comma 17 della legge 6.11.2012 e s.m.i..

13. OBBLIGHI DEL COMUNE STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante s'impegna a:

- a) Mettere a disposizione dell'affidatario del servizio, le banche dati occorrenti per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario o anche solo utile all'espletamento del servizio. Tale disposizione è estesa all'attuale concessionario del servizio.
- b) Concordare con l'affidatario tutte le attività da espletare;
- c) Incaricare il responsabile del servizio di vigilare sull'attività dell'affidatario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

14. VARIAZIONI DEL CONTRATTO

Il Comune di Casalbeltrame si riserva, nel corso dell'appalto, la facoltà di modificare, in base ad esigenze derivanti dalla riorganizzazione dei servizi, le prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione, sempre che tale modifica venga comunicata allo stesso.

15. CONTROVERSIE

La definizione di eventuali controversie derivanti dal contratto avverrà secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio. Si tratta di un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di professionisti da invitare alla successiva procedura negoziata. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Casalbeltrame (NO), che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La suddetta manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che invece dovranno essere dichiarati dai concorrenti invitati a partecipare alla procedura negoziata ed accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura di gara.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

17. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Casalbeltrame, C.F. 00318060035, con sede istituzionale in Casalbeltrame (NO), Via Vittorio Emanuele III, n. 15, tel. 0321/83154, pec casalbeltrame@cert.ruparpiemonte.it.

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Lorenzo MAGGIORI - tel. 0321/83154 mail: finanze@comune.casalbeltrame.no.it

dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse, saranno trattati dal Comune di Casalbeltrame nel rispetto del Regolamento U.E. 679/2016 e s.m.i. e trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Il titolare dei dati è quindi il Comune di Casalbeltrame, con sede in Casalbeltrame (NO), in Via Vittorio Emanuele III, n. 15.

18. PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato:

* Albo Pretorio online del Comune di Casalbeltrame (NO);

* Profilo internet del Comune/ sezione “Amministrazione Trasparente” “Bandi di gara e contratti”;

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse;

Modello offerta economica.

Il Responsabile del Servizio

Casalbeltrame, lì