



Comune di  
**GRANOZZO CON MONTICELLO**  
Provincia di NOVARA

28060 GRANOZZO – VIA G. MATTEOTTI N. 15 - TEL. 0321 55113 – FAX 0321 550002  
e-mail: [responsabiletributi.granozzo.con.monticello@ruparpiemonte.it](mailto:responsabiletributi.granozzo.con.monticello@ruparpiemonte.it)

**SERVIZIO PER L'ATTUAZIONE DEL WELFARE**

**BANDO DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO  
– ANNO SCOLASTICO 2011/2012 –**

**OGGETTO:** Il Comune di Granozzo con Monticello ha istituito l'Asilo Nido denominato "BIMBI GRAZIOSI", intendendo con tale denominazione qualificare la tipologia del servizio, rivolto a bambini ricompresi nella fascia d'età dai 3 ai 36 mesi, ricordando nel contempo l'insigne personaggio che il Comune di Granozzo con Monticello si onora di annoverare tra i propri concittadini, il compianto on. Dante Graziosi.

L'Asilo Nido è ubicato in Granozzo con Monticello, con accesso da Piazza Borsellino e Falcone.

**AVENTI DIRITTO:** Hanno diritto ad usufruire dell'Asilo Nido tutti i bambini in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni o comunque fino al momento in cui maturano il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia, con precedenza per i residenti nel Comune di Granozzo con Monticello, secondo specifici criteri di ammissione. L'età minima per l'accesso all'asilo nido deve essere posseduta dal bambino a inizio anno educativo, o comunque alla data di inizio frequenza. Possono pertanto presentare domanda di ammissione all'asilo nido le famiglie con bambini nati nei 2 anni solari precedenti e quelli nati (o che nasceranno) entro il 31 maggio dell'anno nel quale intendono cominciare la frequenza. I bambini nati dal 1 giugno in avanti, che compiano 3 mesi dopo l'inizio dell'anno educativo, potranno comunque presentare domanda d'ammissione, ma le loro richieste verranno collocate in coda alle altre e soddisfatte in ordine cronologico di presentazione in presenza di posti disponibili a partire dal momento in cui i bambini raggiungano l'età minima prevista.

**PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:** L'anno educativo decorre dal 1° settembre al 31 luglio. In assenza di richieste il servizio potrà non essere attivo nel mese di luglio. All'inizio di ogni anno educativo viene predisposto il calendario scolastico e comunicato agli utenti. I periodi di chiusura coincidono di norma con il mese di agosto e con le festività civili e religiose. L'asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì, secondo le seguenti tipologie di orario:

Tempo pieno		dalle ore 8,30 alle ore 16,30
Tempo ridotto	mattino pomeriggio	dalle ore 8,30 alle ore 13,30 dalle ore 13,30 alle ore 16,30
Pre nido		Dalle ore 7,30 alle ore 8,30 (in presenza di almeno numero 4 richieste)
Post nido		dalle ore 16,30 alle ore 18,30 (in presenza di almeno numero 4 richieste)
Entrata		Non oltre le ore 9,30
Uscita		Non prima delle ore 15,00 (escluso tempo ridotto)

La graduatoria di ammissione, distinta per tipologia oraria di posto, viene formata dividendo i richiedenti in 5 gruppi, collocati nel seguente ordine di priorità:

- a. Bambini appartenenti a famiglie residenti nel Comune di Granozzo con Monticello;

Si intende equiparata alla residenza la documentazione presentata al momento dell'iscrizione relativa ai:

- b. bambini residenti in altri Comuni che hanno un genitore che lavora nel Comune di Granozzo con Monticello;
- c. bambini residenti in altri Comuni che hanno un parente (fino al terzo grado) che risiede nel Comune di Granozzo con Monticello;
- d. bambini residenti in Comuni che hanno sottoscritto apposita convenzione con il Comune di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'asilo nido;
- e. bambini residenti in altri Comuni.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** Le domande, in sede di istituzione del servizio, potranno essere presentate entro il 25 agosto 2011.

Non possono essere accolte le domande di iscrizione presentante per bambini che, raggiunto il 3° anno di età, maturano i requisiti per la frequenza della scuola dell'infanzia. Può esser fatta eccezione per bambini diversamente abili, sentito il parere dei servizi socio-sanitari competenti.

I bambini già frequentanti mantengono il diritto al posto per l'anno educativo successivo e fino alla fine del ciclo di asilo nido, senza ripresentare nuova domanda. Dovrà essere trasmessa nuova attestazione Isee per la determinazione della retta.

I bambini già frequentanti, le cui famiglie trasferiscono durante la frequenza all'asilo nido la propria residenza in altri Comuni, mantengono il diritto alla frequenza fino al completamento del ciclo scolastico, ma alle condizioni tariffarie stabilite per i non residenti. Il servizio per l'attuazione del welfare provvederà alla raccolta ed esame delle domande di ammissione nel rispetto dei criteri di accessibilità al servizio.

Stilato l'elenco dei richiedenti col relativo punteggio (graduatoria di ammissione), il responsabile del servizio assegna a ciascun utente la retta mensile dovuta, in base ai criteri stabiliti dalla Giunta Comunale.

L'elenco dei nominativi dei bambini ammessi alla frequenza sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune, all'albo dell'asilo nido e disponibile per la consultazione presso il Comune.

L'elenco degli ammessi sarà inviato alla Commissione di Gestione e di Controllo dell'Asilo.

L'esito dell'istruttoria di ammissione sarà comunicata agli utenti richiedenti.

L'elenco dei bambini ammessi viene inoltre inviato alla ditta concessionaria del servizio. Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione all'Asilo Nido siano superiori al

numero di posti/bambino disponibili, il servizio comunale procederà alla predisposizione di una graduatoria per l'assegnazione dei posti, sulla base di un punteggio che verrà assegnato a ciascuna domanda, determinato con i sottoelencati criteri, fermo restando l'ordine di precedenza fra i gruppi di richiedenti, secondo quanto sopra previsto:

<u>VOCE</u>	<u>CONDIZIONE</u>	<u>DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE</u>	<u>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</u>
1°	BAMBINO DISABILE	Certificato delle competenti autorità sanitarie (diagnosi funzionale)	22 Priorità assoluta
2°	GRAVE DISAGIO SOCIALE DEL NUCLEO FAMILIARE	Relazione del competente servizio socio-assistenziale e aggiornamenti successivi	10
3°	MANCANZA DI UN GENITORE		
a)	Vedovo/a, ragazza madre con figlio non riconosciuto dal padre; ragazzo padre con figlio non riconosciuto dalla madre	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	9
b)	Divorziato/a, separato/a legalmente, ragazza/o madre/padre con figlio riconosciuto dal padre/madre, solo se non coabitante con il coniuge	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	7
c)	Separato/a (a seguito di presentazione di istanza di separazione del Tribunale) solo se non coabitante con il padre/madre del bambino	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	5
4°	FAMILIARI A CARICO <i>(i limiti di età sono da intendersi ad anno solare)</i>		
a)	per ogni figlio minore di età compresa tra 0 e 3 anni <i>(escluso il minore che si vuole iscrivere)</i>	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	1,5
b)	per ogni figlio minore di età compresa tra 3 e 6 anni	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	1
c)	per ogni figlio minore di età compresa tra 6 e 18 anni	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	0,5
d)	per ogni figlio minore disabile (escluso il minore che si vuole iscrivere)	Certificato delle competenti autorità sanitarie	1,5
e)	per ogni figlio maggiorenne disabile	Certificato delle competenti autorità sanitarie	2
f)	Familiare convivente con invalidità superiore al 67%	Certificato delle competenti autorità sanitarie	2
5°	CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI		
a)	per ciascun genitore lavoratore a tempo pieno (min. 30 ore/settimanali)	Dichiarazione sostitutiva Di certificazione	20

b)	per ciascun genitore lavoratore part-time (meno di 30 ore /settimanali.)	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	10
c)	per ogni genitore studente con obbligo di frequenza di un corso di studi che preveda almeno 25 ore settimanali	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	5
6°	ISCRIZIONE DI 2 O PIÙ FRATELLI	Atti ufficio comunale	1
7°	PERMANENZA NELLA GRADUATORIA DEL BANDO DELL'ANNO EDUCATIVO PRECEDENTE	Atti ufficio comunale	2

A parità di punteggio:

- per i residenti verrà assegnata la precedenza al bambino facente parte del nucleo familiare con maggiore anzianità di residenza nel Comune di Granozzo con Monticello;
- per i non residenti si terrà conto del criterio cronologico di presentazione della domanda di iscrizione.

I casi segnalati dal Servizio Socio Assistenziale hanno, anche in corso d'anno, priorità di inserimento indipendentemente dal punteggio ottenuto in sede di graduatoria, compatibilmente con la presenza di posti.

I nominativi dei bambini inseriti in graduatoria, i cui familiari rinunciano al posto resosi disponibile, verranno cancellati e la domanda considerata annullata.

A cura del servizio per l'attuazione del welfare viene predisposta la graduatoria provvisoria consistente in un elenco dei richiedenti con il relativo punteggio attribuito.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Granozzo con Monticello per la durata di 10 giorni e disponibile per la consultazione presso gli uffici comunali.

Il Responsabile del servizio provvederà quindi ad approvare la graduatoria definitiva dei bambini ammessi e di quelli in attesa ed alla sua pubblicazione.

L'utente ammesso sarà considerato assegnatario del posto; qualora non più interessato al servizio dovrà rinunciare in forma scritta dandone comunicazione al Comune entro il 25 agosto. Rinunce successive a tale data comporteranno l'obbligo di pagare la retta del mese successivo anche in caso di mancata frequenza, secondo i criteri applicativi delle rette che saranno stabiliti dalla Giunta Comunale.

I posti che si rendano disponibili a seguito di rinuncia saranno riassegnati ai bambini in posizione utile in graduatoria.

I bambini, una volta ammessi, hanno diritto di frequentare l'Asilo Nido fino al terzo anno di età e comunque fino alla conclusione dell'anno educativo. L'inserimento all'Asilo Nido avverrà solo dopo l'effettivo compimento del terzo mese di età.

E' previsto un inserimento graduale del bambino nel nuovo ambiente con la presenza di un genitore. Le famiglie concordano individualmente con il Coordinatore dell'Asilo nido e gli Educatori modalità e tempi di inserimento, con uno scambio di informazioni necessarie per rendere sereno questo passaggio.

L'inserimento dovrà avvenire nel rispetto delle reazioni del bambino al nuovo ambiente e figure di riferimento, e alla sua capacità di ambientamento, orientativamente della durata di 2 settimane; potrà essere prolungato qualora ne emergesse la necessità.

Le educatrici dell'asilo nido hanno l'obbligo di affidare il minore, al momento del congedo giornaliero, esclusivamente ai genitori.

In caso d'impossibilità è richiesta formale delega scritta dei genitori su apposito modulo predisposto dal Coordinatore dell'asilo nido ed indicante la persona maggiorenne a tale

scopo autorizzata dai genitori che, se non conosciuta, al momento del ritiro del bambino deve esibire un documento di identità personale.

La frequenza all'asilo nido deve avere carattere di continuità.

Ogni assenza del minore deve essere comunicata agli Educatori entro le ore 9,00 del 1° giorno di assenza.

All'atto della chiamata per l'inserimento del bambino è consentito inoltrare richiesta, adeguatamente motivata, alla Commissione di gestione e controllo, di conservazione del posto per un periodo massimo di 60 giorni, dovuta esclusivamente a malattia del minore o a gravi e comprovati motivi familiari. Per il periodo di conservazione del posto verrà pagata regolarmente la retta di frequenza ad eccezione del buono pasto giornaliero.

Casi eccezionali e non previsti dal Regolamento inerenti gli inserimenti, le frequenze, le rinunce e le dimissioni saranno esaminati dal responsabile del servizio del Comune, che disporrà motivatamente in merito, previo atto d'indirizzo formulato dalla Giunta Comunale. In caso di ritiro dalla frequenza, la rinuncia deve essere presentata per iscritto al concessionario e al coordinatore dell'asilo nido entro il giorno 25 del mese precedente a quello in cui si intende rinunciare. Le rinunce presentate successivamente a tale data, saranno comunque accettate ma comporteranno l'obbligo di pagare la retta del mese successivo anche in caso di mancata frequenza. Nei mesi di maggio e giugno non si accettano ritiri. In caso di mancata frequenza, o di rinuncia successiva al 25 aprile, le rette dei mesi di maggio e giugno dovranno essere comunque pagate. Qualora la residenza venga trasferita in altro comune, dal mese successivo l'utente sarà tenuto al pagamento della retta mensile massima, fatto salvo il trasferimento della residenza presso un comune convenzionato.

L'utilizzo del servizio di asilo nido è soggetto al pagamento di:

- a) una retta mensile di frequenza distinta per tipologia oraria di servizio scelta (tempo pieno o part-time),
- b) un costo giornaliero per consumo del pasto (buono pasto),
- c) una retta mensile per il servizio di pre-scuola (dalle 7,30 alle 8,30), o per il servizio di prolungamento orario (dalle 16,30 alle 18,30), per chi ne faccia uso.

Per i bambini che frequentano dalle ore 13,30 alle ore 16,30 (part-time pomeridiano) non sarà corrisposta la quota relativo al pasto.

Le rette mensili saranno differenziate per utenti residenti e non residenti.

La retta mensile di frequenza è differenziata in fasce determinate in relazione all'indicatore della situazione economica delle famiglie (ISEE) di cui al D.Lgs. n. 109/98, da stabilire dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento.

L'attestazione Isee, in corso di validità, necessaria per l'attribuzione della retta mensile, deve essere presentata annualmente presso il servizio attuazione del welfare del Comune nei termini che saranno annualmente stabiliti.

Il Comune ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Alle famiglie residenti nel Comune di Granozzo con Monticello o nei Comuni convenzionati che non presentano l'attestazione Isee ed alle famiglie non residenti si applica la retta mensile di frequenza corrispondente alla fascia massima che dovrà essere individuata dalla Giunta Comunale.

Per i bambini sino all'anno di età si seguono le normali regole di svezzamento, dopo i 12 mesi si servono piatti cucinati sulla base di un menù predisposto dalla ditta concessionaria in accordo con l'Amministrazione Comunale e approvato dall'Azienda Sanitaria Locale, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

I menù sono distinti in menù estivo e menù invernale.

Sarà facoltà dell'Amministrazione sottoporre i menù a revisioni o modifiche.

Per i bambini con particolari problemi alimentari sono seguite le diete indicate dal Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN) su espressa richiesta inoltrata dalla famiglia secondo le modalità stabilite dall'ASL.

E' garantito il rispetto delle abitudini alimentari religiose delle famiglie attraverso la preparazione di diete particolari sottoposte all'approvazione di cui al punto 2).

In nessun caso possono essere consumati cibi e bevande portati da casa.

Nell'eventualità che si verifichi un infortunio tale da non poter essere risolto con un semplice intervento (disinfezione ecc...) oppure un malore, gli operatori dell'asilo nido, valutata la gravità del caso, sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni:

- a. chiedere l'eventuale intervento del pronto soccorso o di un medico;
- b. contattare telefonicamente la famiglia.

Il personale dell'Asilo Nido non è autorizzato a somministrare alcun medicinale ai bambini.

Al principio della NON SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI può derogarsi quando si sia in presenza di somministrazione di farmaci salva-vita (alla richiesta va allegata la dichiarazione medica).

Qualora durante la permanenza al Nido il bambino presenti uno stato di malessere quale febbre, diarrea persistente, congiuntivite o sospette forme infettive, gli Educatori informeranno tempestivamente i genitori affinché provvedano a ritirare tempestivamente il bambino portandolo a casa.

Il bambino potrà rientrare all'Asilo Nido solo a guarigione avvenuta, previa presentazione di idonea certificazione medica.

In caso di allergie e intolleranze alimentari del bambino, che richiedono diete e/o attenzioni individuali e particolari, è necessario presentare adeguata certificazione del medico specialista.

\*\*\*\*\*



Comune di  
**GRANOZZO CON MONTICELLO**  
Provincia di NOVARA

28060 GRANOZZO – VIA G. MATTEOTTI N. 15 - TEL. 0321 55113 – FAX 0321 550002  
e-mail: [responsabiletributi.granozzo.con.monticello@ruparpiemonte.it](mailto:responsabiletributi.granozzo.con.monticello@ruparpiemonte.it)

**SERVIZIO PER L'ATTUAZIONE DEL WELFARE**

**MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO  
– ANNO SCOLASTICO 2011/2012 -**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'AMMISSIONE**

del \_\_\_\_\_ propri \_\_\_\_\_ figli \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ M. F. residente a \_\_\_\_\_  
(con almeno un genitore)

**ALL'ASILO NIDO COMUNALE "BIMBI GRAZIOSI", a partire dal \_\_\_\_\_**

**A TAL FINE DICHIARA**

Di accettare il "Regolamento per la istituzione e la gestione dell'asilo nido comunale" e di essere consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità di atti e per le dichiarazioni mendaci (art.76 D.P.R. 28.12.200 n.445).

Di essere a conoscenza che la scadenza per la presentazione della domanda è il giorno 25 agosto 2011, così come per l'eventuale rinuncia al servizio.

Di appartenere ad una delle seguenti categorie (barrare la voce che interessa):

- a) Bambino appartenente a famiglia residente nel Comune di Granozzo con Monticello;  
b) bambino residente in altro Comune che ha un genitore che lavora nel Comune di  
Granozzo con Monticello (specificare nome - cognome - datore di lavoro/  
\_\_\_\_\_);



4	<b>FAMILIARI A CARICO</b> <i>(i limiti di età sono da intendersi ad anno solare )</i>			
a)	per ogni figlio minore di età compresa tra 0 e 3 anni <i>(escluso il minore che si vuole iscrivere)</i>	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	1,5	
b)	per ogni figlio minore di età compresa tra 3 e 6 anni	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	1	
c)	per ogni figlio minore di età compresa tra 6 e 18 anni	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	0,5	
d)	per ogni figlio minore disabile <i>(escluso il minore che si vuole iscrivere)</i>	Certificato delle competenti autorità sanitarie	1,5	
e)	per ogni figlio maggiorenne disabile	Certificato delle competenti autorità sanitarie	2	
f)	Familiare convivente con invalidità superiore al 67%	Certificato delle competenti autorità sanitarie	2	
5	<b>CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI</b>			
a)	per ciascun genitore lavoratore a tempo pieno (min. 30 ore/settimanali)	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	20	
b)	per ciascun genitore lavoratore part-time (meno di 30 ore /settimanali.)	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	10	
c)	per ogni genitore studente con obbligo di frequenza di un corso di studi che preveda almeno 25 ore settimanali	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	5	
6	<b>ISCRIZIONE DI 2 O PIU' FRATELLI</b>	Atti ufficio comunale	1	
7	<b>PERMANENZA NELLA GRADUATORIA DEL BANDO DELL'ANNO EDUCATIVO PRECEDENTE</b>	Atti ufficio comunale	2	

FIRMA DI UN GENITORE

\_\_\_\_\_