All'Ufficio
……
del Comune di Casalbeltrame
E-mail:protocollo@comune.casalbeltrame.

PEC: casalbeltrame@cert.ruparpiemonte.it

(ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti)

oppure

All'Ufficio Protocollo/Relazioni con il Pubblico
del Comune di Casalbeltrame
E-mailprotocollo@comune.casalbeltrame.no.it/

PEC: casalbeltrame@cert.ruparpiemonte.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(Art. 5 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

...l... sottoscritt... .....,
nat... a ..... il .....,
residente a .....,
in ..... n. .....
Telefono: ..... – Fax: .....
E-mail/PEC: ……@.....

CHIEDE

di ottenere i seguenti ☐ documenti - ☐ dati - ☐ informazioni detenuti da codesto Ufficio:

.....
(Descrizione del contenuto)

.....
(Autore, Destinatario)

.....
(Fonte: banca dati; pagina web, ecc.)

.....
(Data o periodo di pubblicazione)

Indirizzo al quale deve essere inviata la comunicazione:
.....[1]

....
(Luogo e data) *(Firma del richiedente)*

Allegato: copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:
I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

[1] *Indicare l'indirizzo al quale si chiede sia inviata la comunicazione di avvenuta pubblicazione.*