

1280 n° 169/2022



Regione Piemonte

**COMUNE DI CASALBELTRAME**

Provincia di Novara

Via Vittorio Emanuele III°, 15 - 28060 Casalbeltrame - tel. 0321 83154 - fax 0321 83077

P.I.: 00318060035 e-mail p.e.c.: [casalbeltrame@cert.ruparpiemonte.it](mailto:casalbeltrame@cert.ruparpiemonte.it)

Prot. 1524/22

**Decreto n° 02 del 20/05/2022 - OGGETTO: Rinnovo incarico al Dr. Vantaggiato**

**Piero Gaetano VICE SEGRETARIO dal 20.05.2022 AL 31.12.2022**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **VENTI** del mese di **MAGGIO** nella Residenza Comunale,

### IL SINDACO

Premesso che:

-a seguito dello scioglimento della convenzione di Segreteria a decorrere dal 2016, è sprovvisto della figura di Segretario comunale

-si è proceduto ad effettuare delle ricerche di figure di segretari Comunali a scavalco, senza poter reperire una figura in grado di garantire adeguata presenza e continuità dell'azione amministrativa.

-è stato pubblicato avviso sul sito del Ministero dell'Interno albo Segretari Comunali n° 4 per la ricerca del segretario Comunale a decorrere dal 03.05.2022 al 13.05.2022 e non sono pervenute manifestazioni di interesse.

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m., il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art. 5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria, le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 30.04.2021 veniva approvata la modifica al regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, in base al quale le funzioni di Vice-Segretario possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, ad un funzionario Responsabile di struttura apicale, in possesso del titolo dell'esperienza di lavoro e formativa adeguata. Il Vice-Segretario collabora con il Segretario e lo sostituisce automaticamente, in caso di assenza o impedimento.

Visto il Decreto di nomina del Vice Segretario Comunale in data 20.05.2021, nella persona del dr. Vantaggiato Piero Gaetano, in possesso delle competenze e le qualità professionali idonee a svolgere i compiti e le funzioni indicate in narrativa;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 articolo 3 quater, il quale prevede la proroga di anni uno all'art. 16-ter, comma 9, primo periodo, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, convertito in legge 06.08.2021 n° 113 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.188 del 07-08-2021 - Suppl. Ordinario n. 28).

VISTO il curriculum del dr. Vantaggiato Piero Gaetano, Vicesegretario Generale, dirigente Responsabile dell'Area Segreteria affari generali, Ambiente e Territorio della Provincia di Vercelli in possesso di laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino e di elevata esperienza e professionalità acquisita all'interno di numerosi Enti anche nella veste di segretario Comunale per oltre 15 anni e ritenuto, pertanto, che lo stesso sia da ritenersi idoneo a svolgere funzioni vicarie del Segretario Comunale nel periodo di vacanza della sede di Segreteria;

**Vista la richiesta di questo comune formulata all'Agenzia dei Segretari in data 17/05/2021** con la quale veniva richiesto, il rinnovo dell'incarico al Dott. Vantaggiato di vicesegretario Comunale in relazione all'esperienza professionale maturata e i numerosi incarichi svolti

**Vista l'autorizzazione dell'Agenzia dei Segretari in parziale sanatoria in data 20/05/2022 prot. N. 91592 che autorizza Il Dott. Piero Gaetano Vantaggiato all'incarico a partire dal 20/05/2022 con scadenza il 31/12/2022;**

Ritenuto pertanto di rinnovare l'incarico di reggenza della segreteria Comunale del dr. Vantaggiato Piero Gaetano, che possiede i requisiti previsti ex lege nonché le competenze e le capacità professionali necessarie a svolgere con diligenza l'incarico in parola, anche in considerazione delle pregresse esperienze avute in altri Comuni.

Dato Atto che l'incarico si interromperà nel momento in cui il Ministero dell'Interno procederà a garantire la copertura della sede assegnando un segretario titolare;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici.

## DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, di rinnovare l'incarico al Dr. Vantaggiato Piero Gaetano, Vicesegretario Generale, dirigente Responsabile dell'Area Segreteria affari generali, Ambiente e Territorio della Provincia di Vercelli a svolgere funzioni vicarie del Segretario Comunale nel periodo di vacanza della sede di Segreteria, allo svolgimento delle funzioni di Vice segretario Comunale con reggenza nel periodo di vacanza della sede di segreteria dal 20.05.2022 al 31.12.2022 e comunque non oltre la nomina del Segretario Comunale titolare.

Di conferire al Dr. Vantaggiato Piero Gaetano la nomina come nucleo monocratico di valutazione del personale, il responsabile Anticorruzione e trasparenza, la responsabilità dell'ufficio Segreteria e affari Generali nonché la responsabilità del Servizio personale.

Di comunicare il presente provvedimento all'ufficio personale per quanto concerne le conseguenti comunicazioni INPS e gestione previdenziale, alla Provincia di Vercelli e all'Anagrafe delle Prestazioni Unificata ai sensi dell'art.15 del d.lgs.33/2013.

Di dare atto che lo stesso svolgerà l'incarico per la durata di 6 ore settimanali alla tariffa oraria della retribuzione in godimento presso la Provincia di Vercelli, oltre il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal luogo di servizio nelle misura spettante per legge.

Di comunicare il presente decreto, al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Settore Albo Nazionale nonché all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Piemonte;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella sezione in "Amministrazione Trasparente".

Di demandare al responsabile del servizio finanziario l'impegno di spesa conseguente.

Di comunicare il presente provvedimento:

Dr. Vantaggiato Piero Gaetano – Vice Segretario;

Alla Provincia di Vercelli

All' Ufficio personale dell'Ente

**IL SINDACO  
CLAUDIA PORZIO**

