



COMUNE DI CASALBELTRAME

PROVINCIA DI NOVARA

DECRETO SINDACALE

N. 3 DEL 01/07/2017

OGGETTO:

**DECRETO DI NOMINA A RESPONSABILE DI P.O. DELL'AREA TECNICA DEL
GEOM. SIGISMONDO INGLESE**

IL SINDACO

Dato atto che con decreto del sindaco n. 06 del 31/12/2016 è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica il *Geom. Sigismondo Inglese*, per il periodo di vacanza di detta figura;

Considerato che all'interno dell'Ente non vi sono figure interne tali da poter ricoprire la suddetta figura professionale;

Rilevato che il precedente incarico risulta scadere alla data del 30/06/2017;

Richiamato il 165/2001 ed il T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le competenze dei Sindaci, dei Dirigenti e l'istituzione e organizzazione dell'Area delle Posizioni Organizzative, con le relative competenze affidabili e/o delegabili a dipendenti in possesso di determinati requisiti e qualifiche professionali.

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 19 del 07.03.2017 l'Amministrazione ha provveduto ad effettuare una ricognizione e determinazione delle Aree delle Posizioni Organizzative previste nel Comune di Casalbeltrame;

Ritenuto opportuno e necessario avvalersi delle facoltà previste dalle normative di legge sopra richiamate e nominare, all'interno dell'Area Tecnica una Posizione Organizzativa alla quale attribuire tutte le incombenze, specificatamente quelle di natura propriamente Tecnica, tenuto conto della formazione professionale del *Geom. Sigismondo Inglese* da cui si evince una conclamata esperienza pluriennale al servizio degli Enti Locali, La sottoscritta, avocando a sé tutte le competenze in materia di gestione del personale e organizzazione del servizio e gli atti di rilevanza con l'esterno ;

Dato atto che, a far data dal 1 luglio 2017 tale figura resterebbe vacante lasciando le pratiche in sospeso e quelle urgenti da definire , rilevato che il *Geom. Sigismondo Inglese* è dotato di professionalità specifica in area tecnica, in possesso di Abilitazione Professionale all'esercizio della professione di Geometra e di comprovata esperienza e professionalità in ciascuna delle materie in cui si ripartisce l'Area tecnica, secondo l'organigramma del Comune di Casalbeltrame.

Considerato che con decreto Sindacale il *Geom. Sigismondo Inglese* era già stato assegnato la Posizione Organizzativa con la Responsabilità dell'Area Tecnica per i settori LL.PP. – Urbanistica-Edilizia – Patrimonio - Manutenzione e Ambiente;

Sentito il Segretario comunale il quale ritiene opportuno effettuare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 110 c.2 relativo alle alte specializzazioni;

Ribadita l'urgenza a causa della imminente vacanza della presente figura e ritenuto opportuno prorogare il presente incarico per un periodo non superiore a mesi 3 al fine di consentire la procedura selettiva di cui sopra;

DECRETA

Per le motivazioni e valutazioni espresse in premessa, quanto di seguito riportato:

- 1) Di assegnare la Posizione Organizzativa, con la Responsabilità dell'Area Tecnica per i settori LL.PP. – Urbanistica- Edilizia – Patrimonio - Manutenzione e Ambiente al Geom. Sigismondo Inglese.
- 2) Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e di quanto nello specifico previsto al Geom. Sigismondo Inglese spetteranno i seguenti compiti relativi all'Area Tecnica:

- a) la responsabilità istruttoria e/o finale dei procedimenti amministrativi;
- b) l'adozione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo CDU, autentiche, certificati di agibilità ecc);

Di delegare, altresì, al Geom. Sigismondo Inglese le seguenti attività:

- a) partecipazione in qualità di componente, a commissioni di gara e di concorso;
 - b) partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni anche in qualità di responsabile, conferenze di servizio, tavoli di lavoro;
 - c) adozione delle determinazioni di impegno di spesa e dei relativi provvedimenti di liquidazione nei limiti delle somme assegnate e degli obiettivi p.e.g. o, comunque, delle disponibilità di bilancio dei capitoli assegnati;
 - d) la firma dei contratti, convenzioni, collaborazioni, transazioni, esclusi quelli redatti in forma pubblica o pubblica-amministrativa o con firma autenticata.
 - e) il rilascio di autorizzazioni, nulla osta, licenze ecc;
 - f) La responsabilità dei procedimenti in materia urbanistica ed edilizia a eccezione del procedimento in materia di Commissione locale del Paesaggio
 - g) la proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione e di regolamenti;
 - h) la richiesta agli organi di governo competenti di interventi di correzione dei bilanci nonché del piano esecutivo di gestione;
 - i) il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta o di Consiglio;
 - l) l'assegnazione delle responsabilità di procedimento;
- 3) Di disporre per la comunicazione all'interessato del presente Decreto che dovrà essere sottoscritto per presa visione e accettazione dell'incarico.
 - 4) Di disporre affinché detto decreto venga reso noto ai sensi della normativa sulla trasparenza e l'accessibilità mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Casalbeltrame nella Sezione Amministrazione Trasparente.
 - 5) Di comunicare l'adozione del presente Decreto alla Giunta e al Segretario comunale.
 - 6) Di dare atto che la decorrenza della nomina sarà a far data dal 01.07.2017, per la durata di mesi tre

