



**PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI D.LGS. 18-8-2000 N. 267**

**Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e/ contabile:**

Il Responsabile dei servizi amministrativi Sig.ra Porzio Claudia \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio tecnico: Geom. Sigismondo Inglese \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio tributi: Dott. Thomas Erba \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario: Sig.ra Porzio Claudia \_\_\_\_\_

Parere favorevole del Segretario Comunale, in relazione alle proprie competenze, ai sensi dell'art. 49 - comma 2 - del D.Lgs. n. 267/2000 in mancanza del responsabile dei servizi:

Passaro dott. Armando \_\_\_\_\_

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso**

- che in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della L. 3 agosto 2009, n. 116, e degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della L. 28 giugno 2012, n. 110, l'Autorità nazionale anticorruzione e gli altri enti pubblici indicati dalla legge nazionale sono tenuti ad adottare attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella Pubblica Amministrazione;
- che la L. 190 del 2012 all'art. 1, comma 7, quale norma di ratifica della Convenzione della Nazioni Unite contro la corruzione, dispone che per la finalità di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella pubblica amministrazione l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;

**Considerato**

- Che i contenuti del Piano Anticorruzione devono essere in linea con i contenuti indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione che costituisce *ex lege* (art. 1, comma 2-bis, L. n. 190/2012) atto di indirizzo per gli enti tenuti ad approvare il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che l'Autorità Amministrativa Indipendente c.d. ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione attraverso i seguenti atti amministrativi di riferimento:
  - delibera n. 72/2013;
  - determinazione n. 12/2015;
  - deliberazione n. 831/2016;

**Preso atto**

- della nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione, avvenuta con decreto del Sindaco n. 1/2017 nella persona di Dott. Passaro Armando

- dei contenuti del piano anticorruzione redatto dal responsabile della prevenzione della corruzione ed allegato al presente atto e ritenuto lo stesso pienamente aderente alle esigenze di questa Unione;
- delle indicazioni di cui alla determinazione ANAC n. 12/2015 di integrazione al PNA e della deliberazione ANAC n. 831/2016 di approvazione del nuovo PNA;
- degli allegati del piano, ed in dettaglio:
  - le schede di rilevazione dei rischi redatte dalla commissione appositamente costituita;
  - le misure specifiche di prevenzione della corruzione (Allegato B);
  - Il codice di comportamento dei dipendenti adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DELIBERA**

Di adottare il piano triennale anticorruzione allegato al presente atto, costituito dai seguenti documenti:

- Introduzione al Piano Anticorruzione
- Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- Parte I - CONTENUTI GENERALI
- Parte II - CONTENUTI SPECIFICI DEL PIANO ANTICORRUZIONE
- Parte III - TRASPARENZA
- Allegato A - SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO (CON METODOLOGIA APPLICATA "ALLEGATO 5" PNA/2013)
- Allegato B - SCHEDA PER LE MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE PER SINGOLO UFFICIO/PROCEDIMENTO
- Allegato C - CODICE DI COMPORTAMENTO

Di dare atto che il piano anticorruzione, con tutti i suoi allegati, sarà pubblicato sul sito del Comune in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e precisamente nella sezione "Anticorruzione" e che lo stesso rimanga in pubblica visione di chiunque.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : PORZIO CLAUDIA

Il Segretario Comunale  
F.to : DOTT. PASSARO ARMANDO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Casalbeltrame, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:DOTT. PASSARO ARMANDO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Casalbeltrame, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:DOTT. PASSARO ARMANDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
DOTT. PASSARO ARMANDO

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
DOTT. PASSARO ARMANDO