

## ISCRIZIONE IN ANAGRAFE CITTADINI BRITANNICI

Il 31 gennaio 2020 si è conclusa la procedura relativa alla “Brexit”, con l’entrata in vigore dell’accordo tra l’Unione Europea e il Regno Unito. Questo accordo apre un periodo transitorio previsto, salvo proroghe, fino al 31 dicembre 2020. Con la ratifica e l’entrata in vigore dell’Accordo sul recesso del Regno Unito e dell’Irlanda del Nord dall’Unione Europea, nei confronti dei cittadini britannici residenti in Italia o che si iscriveranno in anagrafe durante il periodo di transizione (*1 febbraio 2020 – 31 dicembre 2020*) e dei loro familiari, continuerà ad applicarsi il Decreto legislativo 6/2/2007, n. 30 (Attuazione della direttiva 2004/38/CE sul diritto dei cittadini dell’Unione e dei loro familiari di circolare e soggiornare liberamente nel territorio degli stati membri). Il Ministero dell’Interno, con la circolare n. 3 del 11 febbraio 2020, ha specificato che vi sono due ipotesi possibili per chi risiede già o risiederà prima di fine anno nel nostro paese:

### 1. Cittadini britannici residenti in Italia al 31 gennaio 2020

In tale ipotesi, il cittadino britannico potrà recarsi presso l’Ufficio Anagrafe del Comune di residenza e richiedere una Attestazione di iscrizione anagrafica (ai sensi del d.lgs. n. 30/2007 e dell’art.18.4 dell’Accordo sul recesso del Regno Unito e dell’ Irlanda del Nord dall’Unione Europea) per documentare i propri diritti connessi al soggiorno sul territorio nazionale.

Modello 1)

### 2. Cittadini britannici non residenti in Italia al 1 febbraio 2020:

entro la fine del periodo di transizione previsto dall’Accordo sul recesso (31 dicembre 2020), i cittadini britannici ed i propri familiari potranno dichiarare l’iscrizione in anagrafe ai sensi delle disposizioni previste dalla normativa anagrafica (Legge 1228/1954 e D.P.R. 223/1989) e del D.Lgs. 30/2007, esattamente come avvenuto finora. A seguito dell’iscrizione gli stessi potranno richiedere il rilascio dell’Attestazione di iscrizione anagrafica.

Per il rilascio dell’attestazione è necessario presentare:

- apposita richiesta, in marca da bollo, di rilascio dell’attestazione di iscrizione anagrafica;
- una ulteriore marca da bollo per l’attestazione.

Modello 1)  
Marca da bollo

ALL' UFFICIALE DI ANAGRAFE  
DEL COMUNE DI CASALBELTRAME

OGGETTO: Richiesta di rilascio dell'attestazione di iscrizione anagrafica comprovante il diritto di soggiorno in Italia, ai sensi dell'art.18.4 dell'Accordo sul recesso del Regno Unito e dell'Irlanda del Nord dall'Unione Europea e del decreto legislativo del 6 febbraio 2007, n. 30

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
cittadino/a \_\_\_\_\_, residente in questo Comune dal  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### C H I E D E

ai sensi dell'art.18.4 dell'Accordo sul recesso del Regno Unito e dell'Irlanda del Nord dall'Unione Europea e del decreto legislativo del 6 febbraio 2007, n. 30 richiede il rilascio dell'attestazione di iscrizione anagrafica. A tal scopo consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall' art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 di essere:

- Lavoratore subordinato od autonomo;
- Iscritto presso un istituto pubblico privato riconosciuto per frequentare un corso di studi e di disporre di risorse economiche sufficienti per il soggiorno di Euro \_\_\_\_\_, come da Circolare Ministero Interno 19 del 6/4/2007;
- In possesso di risorse economiche sufficienti per il soggiorno di Euro \_\_\_\_\_ per sé e per n° \_\_\_\_\_ familiari;
- In possesso di una assicurazione sanitaria che copre i rischi inerenti la propria salute nel territorio nazionale.
- familiare di cittadino appartenente al Regno Unito e dell'Irlanda del Nord, come sotto specificato:  
\_\_\_\_\_

A tal fine allega: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allega: Copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore.

(ovvero)

Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla.

Modalità di identificazione \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE