



Regione Piemonte

COMUNE DI CASALBELTRAME

Provincia di Novara

Via Vittorio Emanuele III°, 15 - 28060 Casalbeltrame - tel. 0321 83154 - fax 0321 83077

P.I.: 00318060035 e-mail: protocollo@comune.casalbeltrame.no.it

DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO APPROVATO CON D.G.C. n. 47 del 23/08/2019

INDICE

Art.1 Finalità

Art.2 Funzionamento

Art.3 Modalità di gestione

Art.4 Area di utenza

Art.5 Osservanza dei luoghi e degli orari di fermata

Art.6 Accompagnamento sullo scuolabus

Art.7 Domanda di iscrizione

Art.8 Contribuzione a carico degli utenti

Art.9 Disdetta

Art.10 Agevolazioni

Art.11 Sospensione dell'utenza

Art.12 Rimborso di tariffe pagate

Art.13 Comportamento e responsabilità degli utenti

Art.14 Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

Art.15 Leggi ed atti regolamentari

Art.16 Entrata in vigore

DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 Finalità

Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio degli alunni. Esso deve essere improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato nell'ambito delle competenze stabilite dallo statuto dell'Ente e dalla L.R. 29.04.1985, n.49 e s.m.l..

Art. 2 Funzionamento

Il servizio di competenza è quello scolastico ed il relativo funzionamento è assicurato secondo le modalità di cui al successivo articolo 3.

Art.3 Modalità di gestione

Il trasporto scolastico viene assicurato mediante il servizio di trasporto convenzionato organizzato nell'ambito della Convenzione per la gestione della Scuola Primaria e Secondaria di I° grado dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di BIANDRATE" stipulata tra i Comuni di

- Vicolungo
- Casalbeltrame
- Recetto
- Landiona

Art. 4 Area di utenza

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto esclusivamente agli alunni residenti a Casalbeltrame e iscritti alle scuole dell'obbligo statali Primaria e Secondaria di I°grado dell'Istituto Comprensivo "G.da Biandrate". Per usufruire di tale servizio, prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, è necessario che le famiglie degli alunni - entro e non oltre la data indicata dall'Ente - compilino e facciano pervenire al Comune l'apposita modulistica scaricabile dal sito o presente in versione cartacea presso gli uffici comunali.

Art. 5 Osservanza dei luoghi e degli orari di fermata da parte dei genitori.

Entro l'inizio dell'anno scolastico, il Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune di Casalbeltrame comunicherà alle famiglie l'orario di transito del pullman adibito al trasporto scolastico nei luoghi di sosta prestabiliti dove un genitore o un suo delegato dovrà attendere il mezzo stesso e vigilare anche sulla salita e discesa dall'automezzo da parte degli studenti. In caso di inottemperanza dei genitori, al momento del ritorno da Scuola, l'alunno, per la propria incolumità,

potrà, su valutazione dell'autista del mezzo, restare sullo "scuolabus" sino al termine del servizio, o per il tempo in cui il personale dell'Ente possa rintracciare il familiare e assicurarne il recupero.

Art. 6

Accompagnamento sullo scuolabus

Sul pullman adibito a trasporto scolastico sono autorizzati a salirvi solo gli alunni residenti a Casalbeltrame, frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado dell'Istituto comprensivo G.da Biandrate previa presentazione di domanda di iscrizione presso gli Uffici Comunali di Casalbeltrame.

Sarà ammesso altresì un solo adulto adibito ad "accompagnatore" qualora lo si renda necessario o nel caso in cui la figura :

- Si presenti su base volontaria e garantisca la presenza sul mezzo per l'intero anno scolastico;
- Sia retribuita mediante contributo economico da parte delle famiglie e stabilito dall'Ente Comunale

Art. 7

Domanda di iscrizione

Il Comune di Casalbeltrame, entro l'inizio di ogni anno scolastico metterà a disposizione delle famiglie degli alunni residenti a Casalbeltrame e iscritti alla Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado dell'I.C. di Biandrate un modulo di adesione al servizio di trasporto scolastico che dovrà essere compilato dai genitori (o da chi ne fa le veci) degli utenti che intendono usufruire del servizio, e fatto pervenire presso gli Uffici Comunali entro e non oltre la data prestabilita indicata dall'Ente.

Alla partenza del servizio, che coinciderà con il primo giorno del nuovo Anno Scolastico, coloro che non avranno fatto pervenire tale domanda entro la data comunicata sul modulo, non avranno diritto ad usufruire del servizio di scuolabus sino a quando non avranno ottemperato all'iscrizione

Art. 8

Contribuzione a carico degli utenti

La Giunta Comunale potrà fissare annualmente una tariffa di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere come compartecipazione degli afferenti al costo del servizio e verrà comunicata alle famiglie prima dell'inizio di ogni anno scolastico mediante apposita informativa.

La tariffa di compartecipazione dovrà essere corrisposta dagli utenti trimestralmente, con pagamenti anticipati da effettuare tramite servizio Bancomat presso lo sportello Comunale, oppure tramite Bonifico Bancario

La cadenza di pagamento dovrà rispettare queste indicazioni :

- entro il 5 Settembre per i mesi di Settembre – Ottobre – Novembre ;
- entro il 5 Dicembre per i mesi di Dicembre – Gennaio – Febbraio ;
- entro il 5 Marzo per i mesi di Marzo - Aprile – Maggio – Giugno ;
*il mese di giugno verrà conteggiato al 50%

La compartecipazione economica al servizio da parte delle famiglie dovrà pervenire indipendentemente dall'uso totale o parziale dello scuolabus da parte del singolo alunno.

Art. 9

Disdetta

Coloro che non intendono più usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno comunicarlo tempestivamente e per iscritto agli Uffici Comunali .

La disdetta comporterà la cancellazione dall'elenco degli utenti del servizio ed il venir meno, (qualora fosse stato stabilito) dell'obbligo del pagamento del contributo dovuto per i trimestri successivi.

Art. 10

Agevolazioni

Per il riconoscimento di eventuali agevolazioni per il pagamento del servizio (qualora fosse stabilito) è fatto espresso rinvio al Regolamento Comunale per la concessione di benefici o prestazioni sociali agevolate.

La richiesta deve essere presentata entro e non oltre il 5 Settembre.

Art. 11

Sospensioni dell'utenza

La mancanza di iscrizione e/o la irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli aventi diritto al servizio (qualora fosse stato stabilito) , comporteranno la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione.

Art. 12

Rimborso di tariffe pagate

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

Art. 13

Comportamento e responsabilità degli utenti

Gli utenti saranno tenuti a mantenere durante il trasporto un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi

Gli autisti sono tenuti a segnalare al competente servizio Comunale ogni inosservanza compiuta e l'eventuale identificazione dei danni causati

In particolare, in caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, il responsabile genitore-tutore sarà tenuto al risarcimento previa quantificazione degli stessi.

Art. 14

Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

Gli autisti degli automezzi sono tenuti ad un comportamento educato e corretto nei confronti di tutti i trasportati. Detto personale è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti e attrezzature affidategli.

Il conducente inoltre, pur dovendo usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita/discesa dei bambini sull'automezzo, assicurando che tali operazioni avvengano senza pericoli per la loro incolumità, risponderà delle sole situazioni pericolose per i minori trasportati che egli stesso abbia determinato mediante una condotta colposa. Non risponderà invece di quelle situazioni di pericolo nelle fasi precedenti o successive al trasporto che siano determinate da causa diversa attribuibile alla potenziale vittima o terzi.

Qualora pervengano all'Amministrazione segnalazioni di comportamenti scorretti il Comune inoltrerà apposita comunicazione alla ditta appaltatrice del servizio per i provvedimenti conseguenti.

Art. 15

Leggi ed atti regolamentari

Per quanto riguarda non espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili, i regolamenti Comunali, le leggi ed i regolamenti Statali o Regionali vigenti in materia.

Art. 16

Entrata in vigore

Il presente disciplinare entrerà in vigore contestualmente all'intervenuta esecutività della deliberazione che lo approva.