

DELIBERAZIONE N. 39
Del 14/07/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTACOMUNALE**

OGGETTO:

Approvazione Piano Economico di Gestione 2020-2022 (art.169 del T.U.E.L. D.lgs 267/2000)

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di luglio alle ore undici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PORZIO CLAUDIA - Sindaco	Sì
2. AMIOTTI RUGGERO - Vice Sindaco	Sì
3. RIGONI LAURA - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor DOTT. PASSARO ARMANDO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra PORZIO CLAUDIA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI D.LGS. 18-8-2000 N. 267

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e/ contabile:

- ☐ Il Responsabile dei servizi amministrativi/Personale/Demografica e Elettorale/ Ass. Sociale
Sig.ra Porzio Claudia _____
- ☐ Il Responsabile del servizio tecnico: Geom. Sigismondo Inglese _____
- ☐ Il Responsabile del servizio tributi: Dott. ssa Laura Rigoni _____
- ☐ Il Responsabile del servizio Polizia Locale: Sig.ra Porzio Claudia _____
- ☒ Il Responsabile del servizio finanziario: Sig.ra Porzio Claudia _____
- ☐ Parere favorevole del Segretario Comunale, in relazione alle proprie competenze, ai sensi dell'art. 49 - comma 2 - del D.Lgs. n. 267/2000 in mancanza del responsabile dei servizi:
Passaro dott. Armando _____

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 30/04/2020 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2020/2022;

Premesso altresì che con la medesima deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 30/04/2020 immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Viste le seguenti attuali attribuzioni di posizione organizzativa:

- Responsabile Servizio tecnico
- Responsabile Servizio Polizia Locale
- Responsabile Servizi Amministrativi
- Responsabile dei Servizi Contabili

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che la Giunta Comunale delibera il Piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai

medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, che prevede la predisposizione del Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs.267/00;

A votazione unanime e palese favorevole;

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento rispettivamente sotto la lettera A) e B), ancorchè non materialmente allegato;

2) si precisa che la gestione dovrà:

- essere improntata ai nuovi principi Contabili di cui al DPCM 28/12/2011 e relativi allegati, con particolare riferimento all'allegato 2 "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che stabilisce tra l'altro che "gli impegni e gli accertamenti dovranno essere disposti con imputazione basata sul concetto di esigibilità";
- essere improntata alla coerenza con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP e del Bilancio di previsione 2020/2022, rendendo inammissibili e improcedibili le deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, nonché le determinazioni assunte fuori dai vincoli tracciati dai documenti programmatici sopra citati;
- tener conto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per alcune tipologie di spesa nonché degli stanziamenti di cassa definiti con l'approvazione del bilancio;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- ciascun Responsabile di servizio è responsabile di tutte le procedure di entrata di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di recupero previste dalla normativa vigente ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Responsabile del servizio economico finanziario per l'adozione dei provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- nell'effettuazione delle spese e nella realizzazione delle entrate, è indispensabile tenere conto dei vincoli dei nuovi equilibri di bilancio, così come indicato dalla legge di stabilità 2017 (legge n. 232/2016);
- gli impegni pluriennali potranno essere assunti solo nei limiti previsti dall'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;

4) di precisare che la competenza in materia di variazione al PEG è attribuita alla Giunta, ad eccezione della possibilità attribuita al Responsabile del servizio economico finanziario, su formale proposta dei responsabili di servizio interessati, di effettuare variazioni compensative tra capitoli di

entrata della stessa categoria e tra capitoli di spesa dello stesso macroaggregato, limitatamente ai capitoli dotati dello stesso codice di quarto livello del piano dei conti, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e ai trasferimenti in conto capitale che restano di competenza della Giunta;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese favorevole;

DELIBERA di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO B)

AREA VIGILANZA – POLIZIA LOCALE:

CERUTTI Gianluigi

Gestione del protocollo in entrata e uscita;

Controllo del territorio;

Gestione ricorsi a verbali C.d.S.;

➤ Ricezione pratiche SUAP;

➤ Gestione impresa preposta alla segnaletica stradale;

Consiglio all'Amministrazione sulle decisioni da intraprendere in riferimento al proprio servizio.

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI (UFFICIO ANAGRAFE)

LA PLACA Rosalia

Gestione e riscossione servizi scolastici;

Attività di Front Office;

Gestione servizi cimiteriali

Attività impaginazione delibere Giunta e consiglio proposte dai Responsabili

Rendiconti agente contabile a denaro

Consiglio all'Amministrazione sulle decisioni da intraprendere in riferimento al proprio servizio.

— Gestione area avvisi sito istituzionale anno 2020

— Gestione pratiche anno 2020 emergenza covid

Il Sindaco
F.to : PORZIO CLAUDIA

Il Segretario Comunale
F.to : DOTT. PASSARO ARMANDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/01/2021 al 27/01/2021 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

, li 12/01/2021

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. PASSARO ARMANDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 12/01/2021



Il Segretario Comunale
DOTT. PASSARO ARMANDO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

14/07/2020

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Casalbeltrame, li 12/01/2021

Il Segretario Comunale
DOTT. PASSARO ARMANDO